

ZARZĄDZENIE NR 1/26

S.0210.1.2026

DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH WE WŁOSZAKOWICACH
z dnia 25 lutego 2026 r.
W SPRAWIE REKRUTACJI DO SZKÓŁ ZESPOŁU
NA ROK SZKOLNY 2026 / 2027

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe” (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 3/2025 Wójta Gminy Włoszakowice z dnia 9 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026, a także terminy składania dokumentów do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Włoszakowice jest organem prowadzącym,
z a r z ą d z a s i ę c o n a s t ę p u j e:

REKRUTACJA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 1

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:

- 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców (Załącznik nr 1), do zgłoszenia należy dołączyć 1 zdjęcie,
- 2) na wniosek rodziców (Załącznik nr 2), po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca, do wniosku należy dołączyć 1 zdjęcie.

2. Kryteria rekrutacji dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły uwzględniając zapewnienie jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych tj.:

- 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata – 10 pkt.,
- 2) przynajmniej jeden z rodziców bądź prawnych opiekunów kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły podstawowej – 4 pkt.

3. Spełnienie kryteriów zawartych w ust. 2 pkt. 1 potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.

4. W celu potwierdzenia spełniania kryterium, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, rodzice bądź prawni opiekunowie składają oświadczenie (w załączniku nr 2) pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, dołączane do wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej.

5. O przyjęciu decyduje większa liczba punktów.

6. Terminy i wymagane dokumenty - Załącznik nr 3.

7. Po zakwalifikowaniu kandydata należy złożyć potwierdzenie woli przyjęcia – Załącznik nr 11

**REKRUTACJA DO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
i BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
§ 2**

1. O przyjęcie do klasy pierwszej LO i Branżowej Szkoły I Stopnia (BS I St.) mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli 18 roku życia.
2. Kandydaci do klas pierwszych są przyjmowani na podstawie liczby punktów wynikających z postępowania rekrutacyjnego oraz po złożeniu odpowiednich dokumentów.
3. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek (podanie) na wzorze określonym przez szkołę (Załącznik nr 4 i nr 5),
 - 2) 1 zdjęcie,
 - 3) **(tylko BS I St.)** zaświadczenie z medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu; do „medycyny pracy” potrzebne jest skierowanie na badania pobierane w sekretariacie naszej szkoły,
 - 4) **(tylko BS I St.)** potwierdzenie od pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu,
 - 5) **(tylko BS I St.)** umowa z pracodawcą – powinna być dostarczona do szkoły do 31 sierpnia 2026 r.
4. Kryteria (Załączniki nr 6a i 6b) i terminy (Załącznik nr 7 i nr 8).

**REKRUTACJA DO
LICEUM DLA DOROSŁYCH
§ 3**

1. Do klasy I liceum ogólnokształcącego dla dorosłych przyjmuje się kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum albo ośmioletnią szkołę podstawową.
2. Kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia albo zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są do klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.
3. Warunkiem przyjęcia jest złożenie przez kandydata dokumentów:
 - a. wniosek o postępowanie rekrutacyjne
 - b. oryginał świadectwa ukończenia szkoły niższego szczebla,
 - c. 1 fotografię – podpisaną imieniem i nazwiskiem,
 - d. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w pkt 4 (składane tylko wtedy, gdy ma miejsce pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego)
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w pkt.1, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę:

W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a. wielodzietność rodziny kandydata,
- b. niepełnosprawność kandydata,
- c. niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d. niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e. samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- f. wielodzietność rodziny kandydata,
- g. niepełnosprawność kandydata,
- h. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- i. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- j. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- k. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- l. objęcie kandydata pieczą zastępczą

5. Kryteria, o których mowa w pkt. 4, mają jednakową wartość. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

6. Terminy (Załącznik nr 9) oraz podanie o przyjęcie (Załącznik nr 10).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Otrzymują:

- wicedyrektorzy,
- pokój nauczycielski,
- tablica ogłoszeń,
- a/a
- strona internetowa

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
we Włoszakowicach
mgr Jarosław Zielonka

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 13/2026
Wójta Gminy Włoszakowice
z dnia 20 stycznia 2026 r.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu Uzupełniającym w przypadku wolnych miejsc w szkole
1.	Do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w tym obwodzie, na podstawie zgłoszenia rodziców.		
2.	Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.		
3.	Rodzice pobierają i składają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 02.03.2026 r. do 16.03.2026 r. do godz. 15.00	od 10.08.2026 r. do 14.08.2026 r. do godz. 14.30
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez komisję rekrutacyjną czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7-10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).	17.03.2026 r.	do 19.08.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u> .	20.03.2026 r. do godz. 13.00	od 20.08.2026 r. od godz. 13.00 do 26.08.2026 r. do godz. 14.30
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 20.03.2026 r. od godz. 13.00 do 27.03.2026 r. do godz. 14.30	od 26.08.2026 r. od godz. 14.30 do 28.08.2026 r. do godz. 13.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u> .	09.04.2026 r. od godz. 13.00	28.08.2026 r. od godz. 13.00

Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

8.	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I szkoły podstawowej
9.	Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
10.	Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania od rodziców.
12.	Rodzicom, na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

KRYTERIA PRZYJĘCIA KANDYDATA (LO i BS I St.)

Lp.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	Punktacja	Łącznie
1.	egzamin ósmoklasisty: a) język polski - 100 % * 0,35 b) matematyka - 100 % * 0,35 c) język obcy nowożytny – 100% * 0,3	max 35 punktów max 35 punktów max 30 punktów	max 100 punktów
2.	liczbowo określona ocena z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów (w LO: klasa: ogólna, dwujęzyczna, cyberbezpieczeństwo i nowoczesne technologie informatyczne: j. angielski, biologia; oddział przygotowania wojskowego: j. angielski, geografia) w BS I St.: geografia i wiedza o społeczeństwie) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za oceny wyrażone w stopniu: celującym 18 pkt. bardzo dobrym 17 pkt. dobrym 14 pkt. dostatecznym 8 pkt. dopuszczającym 2 pkt.	max 72 punkty	max 100 punktów
3.	świadcstwo z wyróżnieniem	7 punktów	
4.	zawody (konkursy) organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (według zarządzenia WKO na dany rok szkolny) oraz innych kuratorów oświaty (uzyskane wysokie miejsca) Sportowe na szczeblu międzynarodowym 4 pkt. na szczeblu krajowym 3 pkt. na szczeblu wojewódzkim 2 pkt. na szczeblu powiatowym 1 pkt. Artystyczne i wiedzyowe (punkty za uzyskanie zwycięskiego tytułu, a także wyróżnienia) na szczeblu międzynarodowym 4 pkt. na szczeblu krajowym 3 pkt. na szczeblu wojewódzkim 2 pkt. na szczeblu powiatowym 1 pkt. <i>W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie, to maksymalna liczba punktów wynosi 18.</i>	max 18 punktów	
5.	aktywność społeczna kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 punkty	
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA		200	

KRYTERIA PRZYJĘCIA KANDYDATA (LO i BS I St.)
(w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty)

Lp.	Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	Punktacja	Łącznie
1.	liczbowo określona ocena z języka polskiego, matematyki, oceny wyrażone w stopniu: celującym 35 pkt. bardzo dobrym 30 pkt. dobrym 25 pkt. dostatecznym 15 pkt. dopuszczającym 10 pkt. wybranego języka obcego, nowożytnego: język angielski celujący 30 pkt. bardzo dobry 25 pkt. dobry 20 pkt. dostateczny 10 pkt. dopuszczający 5 pkt.	max 100 punktów	max 100 punktów
2.	liczbowo określona ocena z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych przedmiotów (w LO: klasa: ogólna, dwujęzyczna, cyberbezpieczeństwo i nowoczesne technologie informatyczne: j. angielski, biologia; oddział przygotowania wojskowego: j. angielski, geografia) w BS I St.: geografia i wiedza o społeczeństwie) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za oceny wyrażone w stopniu: celującym 18 pkt. bardzo dobrym 17 pkt. dobrym 14 pkt. dostatecznym 8 pkt.	max 72 punkty	
3.	świadectwo z wyróżnieniem	7 punktów	
4.	zawody (konkursy) organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (według zarządzenia WKO na dany rok szkolny) oraz innych kuratorów oświaty (uzyskane wysokie miejsca) Sportowe na szczeblu międzynarodowym 4 pkt. na szczeblu krajowym 3 pkt. na szczeblu wojewódzkim 2 pkt. na szczeblu powiatowym 1 pkt. Artystyczne i wiedzowe (punkty za uzyskanie zwycięskiego tytułu, a także wyróżnienia) na szczeblu międzynarodowym 4 pkt. na szczeblu krajowym 3 pkt. na szczeblu wojewódzkim 2 pkt. na szczeblu powiatowym 1 pkt. <i>W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno osiągnięcie, to maksymalna liczba punktów wynosi 18.</i>	max 18 punktów	
5.	aktywność społeczna kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu	3 punkty	
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA		200	

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLASY PIERWSZEJ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek) do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)	od 17 lipca 2026 r. (piątek) do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, terminu przeprowadzenia sprawdzianu lub prób sprawności (dotyczy oddziału dwujęzycznego i oddziału przygotowania wojskowego)	do 31 marca 2026 r. (wtorek)	-----
3.	Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych (dotyczy oddziału dwujęzycznego) Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (dotyczy oddziału przygotowania wojskowego OPW)	od 1 czerwca 2026 r. (poniedziałek) do 12 czerwca 2026 r. (piątek) II termin do 2 lipca 2026 r. (czwartek) (dotyczy osób które z powodów zdrowotnych lub losowych nie mogły przystąpić w pierwszym terminie)	od 22 lipca 2026 r. (środa) do 24 lipca 2026 r. (piątek)
4.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianu kompetencji językowych i prób sprawności fizycznej	do 12 czerwca 2026 r. (piątek) II termin do 2 lipca 2026 r. (czwartek)	do 24 lipca 2026 r. (piątek)
6.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	26 czerwca 2026 r. (piątek)	-----
7.	Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-----
8.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-----
9.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje	od 3 lipca 2026 r. (piątek) do 7 lipca 2026 r. (wtorek) do godz. 15.00	-----

10.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności w załączonych oświadczeniach	do 7 lipca 2026 r. (wtorek)	do 21 lipca 2026 r. (wtorek)
11.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przysyłanych przez wójta, prezydenta, burmistrza	do 13 lipca 2026 r. do 10.00 (poniedziałek)	do 27 lipca 2025 r. do 10.00 (poniedziałek)
12.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>	13 lipca 2026 r. godz. 12.00 (poniedziałek)	27 lipca 2026 r. godz. 12.00 (poniedziałek)
13.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 13 lipca 2026 r. (poniedziałek) do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (czwartek)	od 27 lipca 2026 r. (poniedziałek) do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)
14.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>	16 lipca 2026 r. godz. 14.00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. godz. 14.00 (piątek)
15.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	16 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)
16.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	16 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (czwartek)	31 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (piątek)
17.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 20 lipca 2026 r. (poniedziałek)	do 3 sierpnia 2026 r. (poniedziałek)
18.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
19.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
20.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLASY PIERWSZEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek) do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)	od 17 lipca 2026 r. (piątek) do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)
2.	Odbiór od dyrektora branżowej szkoły I stopnia skierowanie na badania lekarskie	od 11 maja 2026 r. (poniedziałek)	do 17 lipca 2026 r. (piątek)
3.	Uzyskanie zaświadczenia lekarskiego	do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (czwartek)	do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)
4.	Odbiór świadectwa ukończenia szkoły podstawowej	26 czerwca 2026 r. (piątek)	-----
5.	Ogłoszenie przez OKE wyników egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-----
6.	Odbiór ze szkoły podstawowej zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	3 lipca 2026 r. (piątek)	-----
7.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje	od 3 lipca 2026 r. (piątek) do 7 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)	-----
9.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności w załączonych oświadczeniach	do 7 lipca 2026 r. (wtorek)	do 21 lipca 2026 r. (wtorek)
10.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przysłanych przez wójta, prezydenta, burmistrza	do 13 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (poniedziałek)	do 27 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (poniedziałek)

--	--	--	--

11.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>	13 lipca 2026 r. godz. 12.00 (poniedziałek)	27 lipca 2026 r. godz. 12.00 (poniedziałek)
12.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	od 13 lipca 2026 r. od 12.00 (poniedziałek) do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (czwartek)	od 27 lipca 2026 r. od 12.00 (poniedziałek) do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)
13.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych</u> i kandydatów <u>nieprzyjętych</u>	16 lipca 2026 r. godz. 14.00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. godz. 14.00 (piątek)
14.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	16 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (czwartek)	31 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)
15.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	16 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (czwartek)	31 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (piątek)
16.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 20 lipca 2026 r. (poniedziałek)	do 3 sierpnia 2026 r. (poniedziałek)
17.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
18.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
19.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW
DO KLASY PIERWSZEJ LICEUM DLA DOROSŁYCH
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami	od 8 czerwca 2026 r. (poniedziałek) do 16 czerwca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)	od 13 lipca 2026 r. (poniedziałek) do 15 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (środa)
2.	Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, który nie posiada dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej	od 17 czerwca 2026 r. (środa) do 19 czerwca 2026 r. (piątek) II termin do 26 czerwca 2026 r. (piątek)	do 16 lipca 2026 r. (czwartek)
3.	Powiadomienie kandydatów o wynikach rozmowy kwalifikacyjnej	do 19 czerwca 2026 r. (piątek) II termin do 26 czerwca 2026 r. (piątek)	16 lipca 2026 r. (czwartek)
4.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne promocyjne	do 30 czerwca 2026 r. (wtorek)	-----
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 26 czerwca 2026 r. (piątek)	do 16 lipca 2026 r. (czwartek)
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przysłanych przez wójta, prezydenta, burmistrza	do 1 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (środa)	do 21 lipca 2026 r. do godz. 10.00 (wtorek)
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>zakwalifikowanych</u> i kandydatów <u>niezakwalifikowanych</u>	1 lipca 2026 r. godz. 12.00 (środa)	21 lipca 2026 r. godz. 12.00 (wtorek)
8.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	od 1 lipca 2026 r. od godz. 12.00 (środa) do 10 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (piątek)	od 21 lipca 2026 r. od godz. 12.00 (wtorek) do 28 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (wtorek)

9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 lipca 2026 r. do godz. 14.00 (piątek)	28 lipca 2026 r. do godz. 14.00 (wtorek)
10.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie internetowej kuratorium oświaty	10 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (piątek)	28 lipca 2026 r. do godz. 15.00 (wtorek)
11.	Opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych	10 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (piątek)	28 lipca 2026 r. od godz. 15.30 (wtorek)
12.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 13 lipca 2026 r. (poniedziałek)	do 31 lipca 2026 r. (piątek)
13.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
14.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
15.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, **rozpatruje** w postępowaniu uzupełniającym **wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami**