

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczonych do szkoły przez firmę zewnętrzną. Posiłki wydawane są przez pracowników szkoły dla uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach
3. Stołówka szkolna jest czynna w każdy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania przerwy obiadowej w budynku głównym - w godzinach 12:35 – 12:55
5. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszone są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz umieszczone na stronie internetowej szkoły.

2. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach, wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszakowicach;
 - c) nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach
2. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej przez uprawnione osoby, jest złożenie stosownej deklaracji (załącznik nr 1) oraz uiszczenie opłaty za posiłek.
3. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, na podstawie złożonej deklaracji. Deklaracja obowiązuje przez jeden rok szkolny. Deklarację składa się na osobiście w sekretariacie szkoły bądź elektronicznie na adres email zso@wloszakowice.pl
4. W przypadku uczniów, którym posiłki finansowane są w ramach pomocy społecznej, deklarację zastępuje wykaz uczniów uprawnionych do otrzymywania posiłków.
5. Rodzic ma prawo do rezygnacji z obiadów. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów. Dopuszcza się możliwość przesłania wypełnionego druku drogą mailową: zso@wloszakowice.pl

3. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki w formie jednodaniowego obiadu.
2. Informacja o jadłospisie umieszczana jest na drzwiach stołówki oraz przesyłana do rodziców poprzez MobiDziennik.
3. Wysokość opłat:
 - a) opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków (wsad do kotła) – załącznik 3 do regulaminu;

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH WE WŁOSZAKOWICACH

- b) wysokość miesięcznych opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawkiiennej i ilość dni żywienia w miesiącu ;
- c) nauczyciele i pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej pokrywają pełny koszt posiłku w wysokości surowców zużytych do przygotowania posiłku „wsad do kotła”, powiększony o koszt przygotowania posiłku tj. koszt przygotowania, dowozu, wynagrodzenia i pochodne pracowników stołówki – załącznik 3 do regulaminu;
- d) wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym. Przy ustalaniuiennej stawki bierze się pod uwagę zebrane oferty w których oferent oszacowuje stawki wsadu do kotła i pozostałe koszty.
- e) odpłatność stawkiiennej za posiłki dla uczniów i nauczycieli ustała się na dany rok szkolny. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

4. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

- 1. Opłaty za obiady na dany miesiąc (okres rozliczeniowy), wnosi się na rachunek bankowy **nr 48 8661 0009 0000 2277 2000 0003**, w **terminie** najpóźniej do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu korzystania ze stołówki szkolnej.
- 2. Brak wpłaty za obiady do 30 dnia miesiąca spowoduje, że uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki szkolnej do dnia uregulowania należności.
- 3. Od wpłat dokonanych po terminie będą naliczane odsetki.
- 4. Informacja o wysokości opłaty za dany miesiąc będzie przekazywana poprzez MobiDziennik.
- 5. Rezygnacje z posiłku związaną z nieobecnością ucznia w szkole należy zgłaszać najpóźniej do godz. 8.30, telefonicznie - 665 892 400.
- 6. Taka rezygnacja stanowi podstawę do nienaliczania opłaty za obiad za okres, od dnia zgłoszenia nieobecności do dnia przewidywanego powrotu dziecka do szkoły.
- 7. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega odliczeniu kosztów (obiad można odebrać ze stołówki w godz. 12:55 - 13:45).

5. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:

- a) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki;
- b) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
- c) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
- d) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
- e) zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
- f) zostawić po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH WE WŁOSZAKOWICACH

- g) szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztucców, nie niszczyć blatów);
- h) zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztucców i innych rzeczy pochodzenia obcego;
- i) z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce;
- j) podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków;
- l) za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice;

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach.

Załączniki:

1. Deklaracja zgłoszenia ucznia na posiłki w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących we Włoszakowicach
2. Rezygnacja z obiadów
3. Wysokość opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej